

Términos de Referencia	Programa de Investigación 2018-2019
---------------------------------------	--

**[Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Consejo de Investigación Científica]**
noviembre 2018

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Consejo de Investigación Científica
Programa de Investigación 2019-2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Introducción

Este documento complementa y amplía la información descrita en la Convocatoria 2019-2020 para la presentación de propuestas de investigación científica, tecnológica y humanística, emitida el 20 de noviembre de 2018, por el Consejo de Investigación Científica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Para participar en esta convocatoria se deberá acreditar el nombramiento de profesor e investigador de Tiempo Completo. No serán sujetos de apoyo: i) los técnicos académicos; ii) profesores e investigadores con permiso para realizar estudios de posgrado y iii) los investigadores pertenecientes al Programa Jóvenes Investigadores-Cátedra CONACYT comisionados en la UMSNH. Los profesores e investigadores de la UMSNH que decidan realizar estudios de posgrado posterior a la aprobación del proyecto, se les suspenderá el apoyo.

La propuesta será presentada por un profesor e investigador de la Universidad Michoacana quien será el Responsable Técnico y Administrativo de la misma, lo que significa que, además de la dirección académica de la investigación, llevará a cabo la administración del proyecto y, por tanto, será el responsable de las comprobaciones ante la Tesorería de la Universidad.

Los Técnicos Académicos y Auxiliares de Investigación, así como investigadores externos, podrán incorporarse a los proyectos como personal de apoyo, pero su productividad científica no será evaluada.

El contenido de este documento aborda los siguientes puntos:

1. Temporalidad y renovación de la propuesta (Opción I y Opción II).
2. Estructura y características de la propuesta en extenso.
3. Rubros financiables.
4. Evaluación y selección de propuestas.
5. Asignación de recursos.
6. Informe final de resultados.

Los interesados en presentar propuestas para llevar a cabo un proyecto de investigación, deberán consultar la información disponible en la página electrónica de la Coordinación de la Investigación Científica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (<http://www.cic.umich.mx>).

1. Temporalidad y renovación de la propuesta.

La presente convocatoria contempla el apoyo de proyectos individuales durante dos periodos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 como Opción I o del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020 como Opción II.

Tanto la Opción I como la Opción II podrán ser renovables por un año más.

2. Estructura y características de las propuestas (máximo 25,500 caracteres con espacios).

La estructura de la propuesta deberá apegarse al formato establecido, que estará disponible en la página electrónica del SIIA de la Universidad Michoacana, y que contempla:

a. Resumen.

En un máximo de 1,500 caracteres se describirá la propuesta, enfatizando los objetivos y la metodología con la que se pretende alcanzarlos.

b. Justificación (máximo 3,000 caracteres).

Deberá describir y explicar la necesidad, problema u oportunidad en la cual se centra la propuesta.

c. Tipo de propuesta.

El investigador proponente deberá especificar si su proyecto es de investigación básica, investigación aplicada e innovación y desarrollo tecnológico.

d. Antecedentes (máximo 9,000 caracteres).

Deberán presentarse debidamente documentados, los conocimientos científicos y técnicos relativos al problema u objeto de estudio.

e. Objetivos y metas (máximo 1,500 caracteres).

Se indicarán los objetivos técnicos de la propuesta así como las metas particulares del proyecto, indicando el resultado que se espera obtener.

f. Metodología (máximo 6,000 caracteres).

Deberá contener:

- Descripción de la base metodológica para el desarrollo de la propuesta y los resultados esperados.
- Descripción de las actividades y recursos requeridos para la realización del proyecto.
- Programa de actividades.

g. Infraestructura disponible y grupo de trabajo (máximo 3,000 caracteres).

Descripción breve de las capacidades instaladas y el grupo de apoyo para la realización del proyecto.

h. Productos entregables (máximo 1,500 caracteres).

Descripción de los resultados o productos entregables (Publicaciones, ponencias en eventos académicos, tesis que fueron graduados, bancos de información, patentes, etc.)

i. Presupuesto desglosado.

Se presentará en la plataforma de captura de la propuesta disponible en la página electrónica del SIIA.

3. Rubros financiables.

Se apoyarán los gastos indispensables para la ejecución del proyecto. Los rubros que pueden ser financiados con recursos del fondo asignado a la Convocatoria vigente del Consejo de Investigación Científica, que se detallan en la *Guía Contabilizadora* contenida en la *Guía para la comprobación de los recursos aplicados en los proyectos aprobados por el Consejo de Investigación Científica*, son:

- *Bibliografía*: Adquisición de libros, suscripción a revistas impresas o en línea que apoyen el proceso de investigación.
- *Materiales diversos*: Se incluirán en este rubro material de laboratorio, oficina, limpieza y eléctrico.
- *Viáticos*: Comprende gastos destinados a cubrir los servicios de traslado del personal fuera de su residencia y que incluyen hospedaje, alimentación, gastos de camino, pasajes, casetas y combustible.
- *Servicios diversos*: En este rubro se consideran los servicios que por sus características de aplicación no tienen relación ni vínculo con la institución y que no pueden codificarse como por ejemplo la inscripción a congresos u otros eventos académicos, impresión y publicación de materiales y servicios de mensajería entre otros.
- *Beca a tesista*: El investigador que presente una propuesta podrá solicitar el apoyo para tesistas becarios de licenciatura. El apoyo por tesista no será mayor a 12 meses y se asignará durante la vigencia del proyecto, según sea el caso; con un monto mensual de \$1,500.00, los cuales se contabilizarán como parte del apoyo global que se le apruebe al investigador.

4. Evaluación y selección de propuestas

4.1 Recepción de las propuestas

- Las propuestas de investigación se deberán enviar en línea a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta el 14 de enero de 2019.
- En todos los casos, deberán anexarse al CVN, los archivos probatorios en formato PDF de la producción académica del año 2018, así como el presupuesto desglosado, según el formato disponible en el SIIA.
- En cuanto a la producción académica, a los profesores e investigadores que participen por primera ocasión en una convocatoria de proyectos de la CIC, se les evaluará la productividad académica de los últimos **tres años**, de acuerdo con el formato CVN, disponible en la página electrónica del SIIA.
- En caso de que el profesor e investigador responsable haya obtenido apoyo del Consejo de Investigación Científica en el marco de la Convocatoria de Investigación 2018-2019, deberá presentar en línea el informe técnico y financiero correspondientes, de acuerdo con el formato que se encuentra en la página electrónica del SIIA.

4.2 Evaluación de las propuestas

- El Consejo de Investigación Científica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo será el único responsable de la evaluación y, en su caso, aprobación de las propuestas de investigación así como de la asignación de los montos.

- En este rubro, el Consejo de Investigación Científica integrará comités de pares en el área de conocimiento de que se trate, en los que podrán participar evaluadores internos de las diferentes dependencias de la universidad.

- La evaluación considerará el tipo de proyecto de que se trate y la producción académica del profesor e investigador responsable durante el 2018 y comprobada mediante la documentación pertinente, la cual será revisada y calificada por los comités de pares en el área de conocimiento correspondiente.

La información probatoria que debe ser anexada al CVN es la siguiente:

- Artículos. Para los artículos de calidad publicados en revistas con registro en JCR, Scopus y padrón CONACYT u otros índices, deberá anexarse en el campo señalado el DOI o URL donde se puedan consultar por el evaluador correspondiente. En caso de que el artículo no cuente con DOI o URL, será necesario generar un documento en formato PDF de dos páginas que contenga la imagen de la revista en su versión electrónica y la primera página del artículo, el cual debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente.

- Libros. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF de máximo 2 Mb y que contenga la portada del libro, la hoja de registro que contiene el ISBN y la primera página del índice general o tabla de contenido. El documento generado debe ser anexado en formato PDF al CVN activando la casilla correspondiente.

- Capítulos de libro. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF de máximo 2 Mb y que incluya la portada del libro, la hoja de registro que contiene el ISBN y si fue revisado por un comité editorial, página del índice general o tabla de contenido donde se refiere al capítulo de interés y la primera página del capítulo. El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente.

- Ponencias. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF de máximo dos páginas que contenga la información que permita al evaluador constatar la participación del profesor e investigador en un congreso (carta de aceptación de trabajo, carta de invitación a presentar un trabajo, constancia de presentación, etc). El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente.

Publicación en Proceedings Internacionales y memorias con ISBN. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF de máximo dos páginas que contenga la información que permita al evaluador constatar la participación del profesor e investigador en la publicación en donde se incluya el número del ISBN, la carátula, el índice y la primera página de la publicación o la liga URL en donde se pueda revisar el documento. El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente. Las memorias que no contengan ISBN no serán consideradas en la evaluación.

- Registro de propiedad intelectual. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF que contenga título de propiedad de la patente. El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente.

- Responsable de proyecto. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF que contenga carta de asignación de proyecto, o en su defecto, impresión de pantalla de la página donde aparezca su proyecto aprobado. El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente. Los proyectos CIC no se considerarán en este rubro.

- Convenios de Vinculación. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF con las primeras cuatro páginas del convenio debidamente antefirmado. El documento generado debe ser anexado al CVN activando la casilla correspondiente.

- Participación en el Programa "Presencia Permanente de la Investigación Científica en el Bachillerato Nicolaita". Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF con las constancias correspondientes.

- Direcciones y/o codirecciones de tesis en instituciones distintas a la UMSNH. Para que el evaluador pueda asignar el puntaje correspondiente, será necesario generar un documento en formato PDF con el acta de examen y la portada de la tesis que lo acrediten como asesor o co-asesor del estudiante.

5. Asignación de recursos

5.1 Comunicación de resultados

Los proyectos que resulten aprobados, serán formalizados mediante comunicación por escrito firmada por el Presidente del Consejo de Investigación Científica de la Universidad Michoacana. En este documento se establecerá el monto asignado y las fechas de inicio y

terminación del proyecto. La carta de aceptación del proyecto será enviada al responsable técnico del proyecto una vez que se verifique con el Departamento de Comprobaciones de la Tesorería de la UMSNH que no tiene adeudos de Proyectos CIC anteriores.

5.2 Monto aprobado y ministración de recursos

5.2.1. El monto aprobado para la ejecución del proyecto será determinado por el Consejo de Investigación Científica y la ministración de recursos se hará de acuerdo a los criterios establecidos por la Tesorería de la Universidad Michoacana. Para la Opción II, el monto asignado para el segundo año, estará sujeto a la disponibilidad de los recursos, tomando en cuenta la evaluación original del proyecto y la entrega puntual del informe parcial.

5.2.2. El Responsable Técnico también será el Responsable Administrativo ante la Tesorería de la Universidad Michoacana.

5.2.3. El plazo previsto para la realización del proyecto se considerará a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 en la Opción I y del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020 en la Opción II.

6. Informe técnico

Al término del proyecto o al finalizar el primer año del desarrollo del proyecto de la Opción II, y como parte del compromiso del investigador, el responsable técnico deberá emitir un informe en línea de los resultados obtenidos, de acuerdo al formato que para tal efecto estará disponible a través de su cuenta en la plataforma del SIIA.

7.- Renovación de proyecto en ambas modalidades

Los proyectos aprobados en esta convocatoria tanto en la Opción I como en la Opción II, podrán ser renovados por un año más y por una vez, para ello deberán haber cumplido con los entregables comprometidos en ambas opciones. Al término del proyecto el responsable técnico deberá indicar en el formato en línea del SIIA, que solicita la renovación del proyecto y emitirá un informe de los resultados obtenidos, utilizando el formato establecido para este fin.