



Solicitud de Reposición de gasto por compra de equipo con cargo a proyecto CIC 2017.

Para hacer una solicitud de recursos se toma en cuenta el tipo de solicitud para el ejercicio del gasto.

Actividades

1. Desde el explorador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) ingresar a la página www.siaa.umich.mx y pulsar click en el vínculo SIIA Web.



2. Escribir el número de usuario y la contraseña para ingresar.



Importante: Internet Explorer no es totalmente compatible con este sistema, el sistema ha sido probado con éxito usando cualquiera de los siguientes navegadores:



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari

Nota: Da clic en el ícono para descargar el navegador que deseas instalar.



3. Seleccione Ingresar al sistema en la opción “*Responsable de Proyecto*→*Proyectos Individuales*. De la lista que aparezca, seleccione su proyecto CIC 2017, o si solo aparece un solo proyecto, cerciórese que sea su proyecto CIC 2017. La selección se visualiza con un sombreado gris.
4. Presione “*Solicitud de Recursos*”
5. En la ventana que se despliegue, y para tramitar **Reposiciones por compra de equipo**, con cargo a su Proyecto CIC 2017, haga click en el botón “*Reposiciones*” indicado en el esquema.

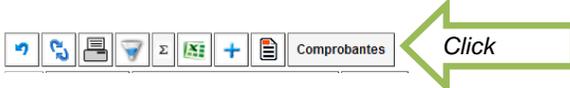


- Seleccione el icono +

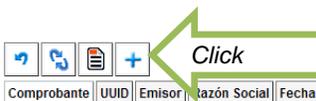


- Capture los datos solicitados y guarde la información.

- Pulse el botón de “Comprobantes”.



- Seleccione el icono +.



- Active la viñeta “CFDI” para comprobantes fiscales digitales por internet y seleccione el archivo en formato XML.

- Seleccione el Clasificador Objeto del Gasto (COG) de acuerdo al número del recurso que requiere ejercer el gasto (igual al que usted capturó en su programación de gasto) y verifique si los importes coinciden con su factura físicamente en formato PDF. El Monto Total de los conceptos puede ser menor o igual, pero nunca mayor, al importe total del CFDI. Para que el sistema no marque error por haber diferencias entre los montos autorizado y ejercido, usted tiene que restar el excedente a lo autorizado en uno o más conceptos en el campo “Monto” que usted elija hasta que el sistema le indique que ya no se excede en la cantidad a comprobar. ESTA



ACCIÓN NO ALTERA NINGÚN ARCHIVO XML, es con fines administrativos internos solamente. Se recomienda NO hacer estos ajustes en las facturas de Sam's ni COTSCO ya que por los descuentos aplicados en esas tiendas es muy complicado para el sistema reajustar los montos. En el caso de descuentos aparece una cantidad negativa en la última fila, identifique el artículo (s) que tiene el descuento y escriba el precio real al que lo adquirió. O cuando los artículos no graven IVA o sea una tasa diferente al 16% y el sistema se los calcula automáticamente, tiene que modificar el monto para quitarle el impuesto que no le corresponde al producto. Guarde la información.

Guarde

Tipo de Comprobante : CFDI Sin CFDI

Archivo:

Emisor: OPP010927SA5 OPERADORA Y PROCESADORA DE PRODUCTOS DE PANIFICACION S.A. DE C.V.

Cantidad	Descripcion	Importe	Monto
1.0	CONSUMO	22104 - 15081 - 1223 - 11 - Productos alimenticios para el personal en las in	COG \$258
		Total:	222.42
		Total:	258.00
		En factura, \$	258.00
		Calculado:	

Modifique

- Después de haber guardado la información, seleccione la flecha del ícono para regresar.

CFDs Reposición Gastos

Reposición: 62400-PRUEBA SGC

Click

Comprobante	UUID	Emisor	Razón Social	Fecha
27322		XAXX010101000	RFC GENERICO NACIONAL	21/07/2014

- Seleccione la reposición que se capturó.

Comprobantes

id	Requis
26433	REPOSICION DE GASTOS CAMPUS CD. HIDALGO
27657	REPOSICION DE GASTOS CAMPUS LAZARO CARDENAS FAC. DE ECONOMIA

Seleccionar

- Imprimir el formulario y entregarlo en la CIC.

Imprimir

Comprobantes

id	Requis
26433	REPOSICION DE GASTOS CAMPUS CD. HIDALGO
27657	REPOSICION DE GASTOS CAMPUS LAZARO CARDENAS FAC. DE ECONOMIA



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Sistema de Gestión de la Calidad
Solicitudes de Recursos Presupuestales

Instrucción de Trabajo
TES_In_SoliRecuPres
Versión: 001
Emisión: 01/07/2014

Formulario de solicitud de recursos presupuestales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

UNIDAD RESPONSABLE: 000 Tesorería
Monto por: \$400.00

Resultado de la Copia de la Tercera de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo la cantidad de \$400.00 CIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N., con concepto de reposición de gastos que se detallan a continuación:

Partida Presupuestal	Descripción	Importe
11 - Fondo de Operación (Presupuesto de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo)	Reposición de gastos de operación	\$370.00
11 - Fondo de Operación (Presupuesto de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo)	GASTOS MENORES	\$30.00
Gran Total:		\$400.00

Lugar y fecha de elaboración: Morelia Mich., a 21 de julio de 2014

Nombre del Responsable: [Espacio para firma]

Pago a favor de: 00017000 MUNICIPIO LIBERTY (LIMEL) (000000)

Sello del Departamento de Control Presupuestal

- Tramitar la solicitud de recursos por Reposición en las Oficinas de la Coordinación de la Investigación Científica, anexando los comprobantes impresos con el sello verde de inventariado que emite Patrimonio Universitario.